

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:296165-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi sprzątania  
2020/S 121-296165**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach

Adres pocztowy: pl. Wojciecha Kilara 1

Miejscowość: Katowice

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Kod pocztowy: 40-202

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Rygula

E-mail: [j.rygula@nospr.org.pl](mailto:j.rygula@nospr.org.pl)

Tel.: +48 327325316

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.nospr.org.pl](http://www.bip.nospr.org.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.nospr.org.pl](http://www.bip.nospr.org.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Rekreacja, kultura i religia

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa kompleksowego sprzątania siedziby NOSPR

Numer referencyjny: NOSPR/3/2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000 Usługi sprzątania

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Zakres usługi obejmuje sprzątnięcie strefy publicznej oraz pracowniczej NOSPR; dwóch sal koncertowych, pokoi biurowych, garderób muzyków, pokoi gościnnych, sal ćwiczeń i prób, holi, korytarzy, ciągów komunikacyjnych, schodów, wind, toalet, pomieszczeń technicznych, zaplecza estrady, parkingu podziemnego, w zakresie opisanym poniżej. Usługa sprzątnięcia dotyczy wszystkich imprez organizowanych przez NOSPR oraz innych wydarzeń przeprowadzanych przez zewnętrzne podmioty na terenie siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca skieruje do realizacji usługi co najmniej 16 pracowników.
3. Wykonawca zapewni pracownika gospodarczego w godzinach od ... do ... (8 h/dziennie) do uzgodnienia z Zamawiającym, każdego dnia od poniedziałku do piątku przez cały okres trwania umowy, posiadającego uprawnienia SEP do 1 kV oraz uprawnienia do pracy na wysokości pow. 3 m (wymagane przy utrzymywaniu czystości balkonów na sali koncertowej i innych prac). Szczegółowy OPZ zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątnięcia budynków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Wykonawca zatrudni do wykonania usługi oprócz osób wymienionych w pkt 2 i 3 1 osobę do pełnienia funkcji koordynatora/kierownika, do realizacji zamówienia w NOSPR. Osoba koordynatora/kierownika będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników realizujących przedmiot zamówienia, w jednakową, estetyczną odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP wraz z identyfikatorem imiennym z oznaczeniem logo Wykonawcy. Pracownicy realizujący usługę muszą cechować się wysoką kulturą osobistą oraz schludnym, nienagannym, estetycznym wyglądem.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu listę osób (zwaną dalej „listą”) wyznaczonych do realizacji sprzątnięcia, w tym również osobę do koordynowania

i nadzorowania realizacji usługi sprzątnięcia, która pełnić będzie tę funkcję w siedzibie NOSPR, zwana dalej koordynatorem/kierownikiem.

— Koordynator/kierownik będzie ściśle współpracować z wskazanymi przez Zamawiającego osobami w zakresie zlecenia, koordynowania i nadzoru prac,

— Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wymiany osób zatrudnionych do sprzątnięcia, bez podania przyczyny.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia powinny mieć aktualne badania lekarskie (dopuszczenia do pracy przez lekarza medycyny pracy) oraz odbyte szkolenie BHP. Osoby te, po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będą upoważnione do przebywania w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego. Wykonawca do listy osób, o której mowa w pkt 6 powyżej, dołącza oświadczenie o ich niekaralności.

Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco dostarczać osobie wskazanej do kontaktu z Wykonawcą aktualne oświadczenia o niekaralności dla każdej nowej osoby realizującej przedmiot zamówienia. Brak aktualnego oświadczenia będzie skutkował zakazem wejścia na obiekt NOSPR.

W przypadku konieczności zmian osób z listy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jej aktualizacji z 2-dniowym wyprzedzeniem przed powierzeniem tym osobom obowiązków związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w celu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zmian personalnych osób Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania przedmiotu zamówienia, przedłożyć Zleceniodawcy uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego wraz z informacją odnośnie uprawnień do pracy.

Wykonawca ma obowiązek utrzymywania obiektu w stałej czystości. Sprzątnięcie winno być dokonywane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz dziennie. Sprzątnięcie winno odbywać się w dni robocze, jak również w dniach wolnych, które są dniami pracy orkiestry oraz zespołów i artystów gościnnych (próby, koncerty). Zamawiający zastrzega, że wykonywane usługi sprzątnięcia nie mogą przeszkadzać w próbach, koncertach i nagraniach, wycieczkach realizowanych w obiekcie itp.

Sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych, schodów i innych pomieszczeń w strefie pracowniczej powinno odbywać się głównie w godzinach 6.00–10.00, przed lub po godzinach pracy orkiestry.

Sprzątnięcie pokoi biurowych, gabinetów i innych pomieszczeń nie będących ogólnodostępnymi powinno odbywać się w godzinach 6.00–8.00 lub po opuszczeniu przez użytkownika.

Sprzątnięcie pomieszczenia, gdzie znajdują się kasy powinno odbywać się tylko w obecności kasjerek, codziennie.

Sprzątnięcie kas biletowych (główny hol, parter) powinno odbywać się codziennie, przed rozpoczęciem pracy kas biletowych.

Sprzątnięcie sal koncertowych powinno odbywać się przed i po każdym koncercie, w czasie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

Sprzątnięcie foyer, holi i schodów w strefie publicznej powinno odbywać się w godzinach porannych i dopołudniowych.

Wykonawca zapewni serwis dzienny realizowany w sezonie artystycznym (wrzesień – czerwiec), na zasadzie dyżurów w strefie pracowniczej i strefie publicznej.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert, tj.: do 29.7.2020 do godz. 9.30.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8, Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (§ 5 pkt 2 rozporządzenia ws. dokumentów);

f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/ynie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny

dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (§ 5 pkt 3 rozporządzenia ws. dokumentów);

g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1170) (§ 5 pkt 9 rozporządzenia ws. dokumentów).

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. a–g SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5 lit a–g SIWZ.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia z ofertą:

Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert w postaci formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym KE, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 180 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi o tożsamym zakresie niniejszego zamówienia, z których każda polegała na sprzątnięciu obiektu o powierzchni minimum 15 000 m<sup>2</sup> o wartości usługi nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto każda, a okres trwania usługi winien wynosić minimum 1 rok.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien przedłożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – wg wzoru – Załącznik nr 5 oraz dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku dostaw okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy,

warunek, o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu dokumenty określające w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Umowa obowiązuje przez czas oznaczony tj.: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 12.9.2020 na okres 24 miesięcy.

Usługę sprzątnania należy zacząć wykonywać w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 12.9.2020.

Przekazanie Wykonawcy obiektu i terenu do realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadania z należytą starannością.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usług i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego i do wyznaczenia ze swej strony osoby odpowiedzialnej za stały, bezpośredni, nadzór i kontrolę osób wykonujących czynności.

Wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/07/2020

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/07/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego w Katowicach przy pl. W. Kilara 1, Sala konferencyjna (pierwsze piętro). Transmisja on-line z otwarcia ofert będzie dostępna <https://www.youtube.com/channel/UCj8McPXA7uk1dOkpk9s0Lsw> / videos

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

2023 rok

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy – Prawo zamówień publicznych;

2) zmiany, w tym zmiany istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, tj.:

a) Zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w

zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;

3) zmiany danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);  
4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy;  
5) zmiany wpisów w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy.

2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego Umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego.

3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.

4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1–3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

5. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zamawiający przewiduje także zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:

- 1) zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 2) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 3) zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, jak też powołania nowych osób,
- 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie wykonania przedmiotu umowy;
- 5) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinioniej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności przewidzianej w umowie.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800



VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy Pzp przysługuje również Zamawiającemu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/06/2020