

SZCZEGÓŁOWY OPIS, ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

A. Przedmiotem umowy jest wykonywanie zadań z zakresu ochrony osób i mienia oraz wykonywanie dodatkowych zadań na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 838 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował całodobową, bezpośrednią ochronę fizyczną:

I – posterunek dwuosobowy - pomieszczenie monitoringu (BMS) I piętro, obsługa przez całą dobę tj. 24 godziny, przez dwóch pracowników; obsługa w pełnym zakresie monitorowania systemów kontrolnych, w tym:

- a) monitorowanie pracy Systemu Zarządzania Budynkiem (BMS),
- b) monitorowanie pracy systemu alarmu pożarowego (Systemu Sygnalizacji Pożaru),
- c) monitorowanie pracy dźwiękowego systemu ostrzegawczego,
- d) monitorowanie pracy systemu kontroli dostępu,
- e) monitorowanie pracy systemu sygnalizacji włamania i napadu,
- f) monitorowanie pracy systemu telewizji dozorowej CCTV,
- g) nadzór nad systemem alarmowo-przyzywowym,

oraz obsługa monitoringu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku osób i mienia.

II – posterunek jednoosobowy - portiernia (wejście służbowe), obsługa całodobowa tj. 24 godziny, przez 1 pracownika ochrony.

W dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 21.00 wraz z pracownikiem NOSPR, wykonującym czynności wyłącznie portierskie, od 21.00 samodzielnie przez pracownika ochrony.

W soboty, niedziele i święta – posterunek obsadzony przez 24 godziny przez pracowników ochrony.

W przypadku dużych projektów artystycznych/koncertów, w sobotę, niedzielę i święta, NOSPR uzupełnia obsadę swoim pracownikiem w celu usprawnienia przepływu osób i wydawania kluczy do garderób, kierowania artystów gościnnych do garderób.

III – posterunek jednoosobowy – kasy wejście główne – w czasie pracy kasjerek NOSPR, ochrona i zabezpieczenie środków pieniężnych, od wtorku do soboty od 9.30 do 20.30, w niedziele i święta – „dni koncertowe”, pół godziny przed i po otwarciu kas.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany czasu pracy kasjerek NOSPR.

IV – posterunek jednoosobowy (mobilny) - wejście wschodnie – przed, po i w trakcie trwania koncertów, w zależności od potrzeb, szacunkowy czas trwania dyżuru 4 do 6 godzin.

Postępowanie nr NOSPR/6/2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ

- Posterunki mają mieć charakter stacjonarno-obchodowy
- Podane ilości osób obsady oraz ilość posterunków stanowią minimum.
- Do ilości osób obsady posterunków nie należy wliczać „Kierownika ochrony”.

Zamawiający wymaga ustanowienia minimum:

- 3 posterunków w godzinach pracy Zamawiającego
- 2 posterunków w porze nocnej i dniach wolnych od pracy dla Zamawiającego
- 1 posterunek mobilny przed, po i podczas koncertów

1. Godziny pracy Zamawiającego nie są stałe, mogą się mieścić w przedziale 8.00 do 23.00, zależą od czasu trwania organizowanych koncertów i imprez, godzin rozpoczęcia prób i koncertów NOSPR oraz zespołów i artystów gościnnych oraz czasu trwania innych imprez np. wystaw, eventów, prelekcji, konferencji itp.

2. Wykonawca Zobowiązuje się do zapewnienia minimum 15 osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) **w pełnym wymiarze czasu pracy, bezpośrednio wykonujących czynności związane z ochroną**, posiadającymi wymagane uprawnienia tj. są pracownikami ochrony fizycznej wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, wraz z **co najmniej 6 miesięcznym doświadczeniem** w wykonywaniu usługi ochrony na obiektach o charakterze publicznym (urzędy, instytucje kultury itp.), w tym:

- **co najmniej 3 osoby posiadające przeszkolenie i doświadczenie w obsłudze systemu zarządzania budynkiem „Schneider Electric”,**
- **co najmniej 3 osoby posiadające przeszkolenie i doświadczenie w obsłudze systemu przeciwpożarowego „Schrack”.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przeszkolenia i doświadczenia osób, o których mowa powyżej. W przypadku gdy osoba zaproponowana przez Wykonawcę nie będzie spełniała w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia zapewnić osobę spełniającą w/w warunki.

Dopuszcza się zatrudnienie większej liczby osób w niepełnym wymiarze czasu pracy pod warunkiem, że każdy z nich będzie zatrudniony co najmniej na ½ etatu, a łączna liczba pełnych etatów nie będzie mniejsza niż 15 .

3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia, z podaniem m.in. imienia i nazwiska. Osoby te, po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będą upoważnione do przebywania w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego.

Lista będzie przygotowywana wg następującego wzoru:

Postępowanie nr NOSPR/6/2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko

4. Wykonawca do listy osób, o której mowa w pkt 2 powyżej, dołącza oświadczenie o ich niekaralności dla każdej z osób realizującej przedmiot zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco dostarczać osobie wskazanej do kontaktu z Wykonawcą aktualne oświadczenia o niekaralności dla każdej nowej osoby realizującej przedmiot zamówienia. Brak aktualnego oświadczenia będzie skutkował zakazem wejścia na obiekt oraz naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt j) umowy.

6. Wykonawca musi dysponować **patrolami interwencyjnymi**, które są zobowiązane do świadczenia doraźnych interwencji w ramach usługi ochrony na każdorazowe wezwanie pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego. Interwencja podjęta przez grupę interwencyjną Wykonawcy winna nastąpić niezwłocznie od wezwania przy czym czas dojazdu do ochraniających obiektów nie może przekroczyć 15 minut – w godz. od 6:00 do 22:00 oraz 10 minut – w godz. od 22:00 do 6:00. Grupa interwencyjna winna się składać co najmniej z dwóch pracowników Wykonawcy wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Kontakty telefoniczne (numery telefonów) do grup interwencyjnych winny być przekazane Zamawiającemu w postaci pisemnej. Ewentualne działania wezwanej grupy interwencyjnej nie uprawniają Wykonawcy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego w związku z poniesionymi kosztami z tytułu wykonanych interwencji. Zamawiający zastrzegą sobie prawo kontroli działalności patrolu interwencyjnego poprzez jego wezwanie raz na kwartał również bez ponoszenia skutków finansowych.

7. Wykonawca wyznacza 1 pracownika w ramach ww. obsady, który będzie pełnił funkcję Kierownika ochrony Osoby te winny być zgłoszone Zamawiającemu przed rozpoczęciem pracy. Na czas nieobecności w/w, wyznacza swojego zastępcę, o czym informuje w/w osoby.

B. Informacja o ilości osób przebywających w siedzibie NOSPR.

L.P.	MIEJSCE	ILOŚĆ OSÓB
1.	Sala Koncertowa – publiczność	~ 1800

Postępowanie nr NOSPR/6/2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ

2.	Sala Kameralna - publiczność	~ 280
3.	Orkiestra	~ 120
4.	Chór, artyści gościnni	~ 100
5.	Pracownicy administracyjni	~ 65
6.	Klienci restauracji	~ 60
7.	Pracownicy obsługi, ochrony i inni	~ 50
8.	Maksymalna prognozowana ilość osób przebywająca jednocześnie na terenie obiektu	~ 2600
9.	Minimalna prognozowana ilość osób przebywająca jednocześnie na terenie obiektu	~100
10.	Ilość osób, które przebywały w siedzibie NOSPR w okresie 1 roku	~ 250 tys.

C. Wymagania wobec pracowników ochrony oraz ich obowiązki:

1. Pracownik ochrony ma spełniać następujące warunki :

- 1) być wpisanym na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2018 r., poz.

Postępowanie nr NOSPR/6/2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ

- 2142), posiadać co najmniej 6 miesięczny staż pracy pracownika ochrony i być nie skazanym prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo oraz posiadać umiejętności w zakresie:
- a) pełnienia funkcji portierskich,
 - b) korzystania z łączności bezprzewodowych,
 - c) obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynków,
 - d) obsługi szlabanów wjazdowych na parkingi;
- 2) nie być uzależnionym od alkoholu i środków odurzających;
 - 3) być komunikatywnym, zdyscyplinowanym, o schludnym wyglądzie.
2. Pracownik na służbie wyposażony będzie w środki przymusu bezpośredniego w postaci siły fizycznej oraz następujące przedmioty (zapewniane przez Wykonawcę):
 - 1) identyfikator osobisty ze zdjęciem i informacją – „Ochrona”;
 - 2) legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony, zaświadczenie POF (pracownika ochrony fizycznej);
 - 3) środki łączności bezprzewodowej;
 - 4) środki przymusu bezpośredniego:
 - a) kajdanki,
 - b) pałki służbowej.
 3. Kierownik Ochrony zobowiązany jest do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
 4. Do zadań Kierownika Ochrony należy prowadzenie stosownej dokumentacji, nadzorowanie i kierowanie zespołem podległych pracowników oraz wyznaczanie patroli.
 5. Pracownicy Wykonawcy świadczący usługę ochrony zobowiązani będą do prowadzenia książki służby ochrony obiektu (tj. dokumentu Wykonawcy). Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są również do prowadzenia książki ewidencji ruchu osobowego oraz rejestru kluczy.
 6. Kierownik Ochrony jest odpowiedzialny za zapoznanie podległych pracowników z:
 - 1) strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz podstawowymi informacjami dotyczącymi zakresu działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego;
 - 2) składem osobowym kierownictwa Zamawiającego;
 - 3) przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi na terenie chronionego obiektu;
 - 4) rozmieszczeniem, zasadami użycia i umiejętnościami obsługi głównych wyłączników prądu (w tym wyłączników UPS), zaworów wodnych, znajdujących się w chronionym obiekcie;
 - 5) topografią obiektu w tym rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, pomieszczeń szczególnie chronionych, lokalizacji sprzętu p.poż. oraz zabezpieczeń technicznych;
 - 6) numerami telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, grup interwencyjnych;
 - 7) wszelkimi regulaminami, instrukcjami, poleceniami, które obowiązują na terenie obiektu Zamawiającego.
 7. Pracownicy ochrony na służbie mają być jednolicie i schludnie ubrani. Mają być wyposażeni w mundur służbowy (w ciemnym kolorze). Nie dopuszcza się koszulek t-shirt oraz ubrania polowego typu moro.
 8. Pracownicy ochrony powinni:

Postępowanie nr NOSPR/6/2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ

- 1) być w pełni sprawni fizycznie i psychicznie, o dużej kulturze osobistej, komunikatywni, taktowni;
 - 2) dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
 - 3) pełnić służbę w pełnym umundurowaniu;
 - 4) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości;
 - 5) w trakcie interwencji być stanowczym;
 - 6) przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w ochranianym obiekcie;
 - 7) wydawać klucze tylko osobom upoważnionym;
 - 8) wykonywać inne zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone osoby uprawnione ze strony Zamawiającego;
 - 9) dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, zamawiający zażąda od wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby w ramach wykonywanej usługi;
 - 10) posiadać umiejętności obsługi podręcznego sprzętu p.poż;
 - 11) przestrzegać i stosować wszelkie regulaminy, instrukcje, polecenia, które obowiązują na terenie obiektu Zamawiającego;
 - 12) wykonywać powierzone zadania z należytą starannością i zdyscyplinowaniem, skrupulatnie wykonać wszystkie czynności służbowe i pisemnie je dokumentować;
 - 13) wspomagać akcję ewakuacyjną;
 - 14) sprawdzać drożności dróg ewakuacyjnych;
 - 15) współdziałać ze służbami porządkowymi;
 - 16) sporządzać z każdego zaistniałego zdarzenia notatki służbowe;
 - 17) posiadać umiejętność obsługi systemów alarmowych funkcjonujących w obiektach.
9. Podczas służby i poza jej godzinami, pracowników ochrony obowiązuje zakaz przyjmowania na terenie obiektu osób w celach prywatnych, w tym również pracowników ochrony nie pełniących w danym momencie służby.
10. Pracownikowi ochrony zabrania się:
- 1) wglądu w jakiegokolwiek pisma i dokumenty Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu,
 - 2) korzystania z linii telefonicznej w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Jeżeli telefon mimo to zostanie wykorzystany przez pracowników ochrony, Zamawiający będzie miał prawo potrącić koszty przeprowadzonych rozmów z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) opuszczania chronionego obiektu w czasie pełnienia obowiązków ochrony.
11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki i/lub, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich w terminie 2 dni od momentu zgłoszenia pisemnie lub drogą elektroniczną. Wniosek Zamawiającego o zmianie pracownika nie wymaga uzasadnienia i Wykonawcy nie przysługuje prawo sprzeciwu.
12. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje ustnie z pominięciem osób reprezentujących Wykonawcę. Dyspozycje te będą wykonywane tylko



Postępowanie nr NOSPR/6/2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ

w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu.

13. Zamawiający w przypadku ujawnienia przez niego szkody w mieniu chronionym przez Wykonawcę zawiadomi go o tym niezwłocznie.

D. Zakres zadań służby ochrony obiektu:

Zapewnienie ochrony osób i mienia w obiekcie oraz na otaczających ich terenach należących do Zamawiającego:

- 1) Niedopuszczenie do przebywania na terenie obiektów osób nieuprawnionych;
- 2) Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, aktom wandalizmu i innym zakłóceniom porządku i spokoju zarówno wewnątrz obiektów, jak i na otaczających ich terenach należących do Zamawiającego;
- 3) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży, włamania, pożaru, aktów wandalizmu, awarii instalacji, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych;
- 4) Dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektów i otaczających ich terenów należących do Zamawiającego w odstępach czasu gwarantujących profilaktykę zabezpieczenia jednak nie mniej niż trzykrotnie w godzinach między 23.00 a 7.00, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe oraz w celu sprawdzenia zabezpieczeń, zamknięcia pomieszczeń, okien, wyłączenia oświetlenia i urządzeń elektrycznych – za wyjątkiem urządzeń komputerowych oraz telekomunikacyjnych, lub w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. Dokonanie powyższych obchodów należy każdorazowo odnotować w książce służby ochrony obiektu;
- 5) Nadzór i obsługę systemu: monitoringu wizyjnego, antynapadowego, włamania, sygnalizacji pożaru (za znajomość przez pracowników Wykonawcy obsługi wszystkich systemów odpowiada Wykonawca);
- 6) W sytuacjach szczególnych ścisłą współpracę ze służbami publicznymi, w szczególności: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, itp.;
- 7) Prowadzenie książki służby ochrony obiektu, raportowanie o nieprawidłowościach, innych spostrzeżeniach i prowadzenie innych rejestrów wymaganych przez Zamawiającego;
- 8) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem, zleconych przez Zamawiającego;
- 9) W przypadku wystąpienia awarii (poza godzinami pracy Zamawiającego) pracownik Wykonawcy pełniący służbę jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji wskazanego pracownika Zamawiającego;
- 10) udzielanie podstawowych informacji oraz odpowiednie kierowanie melomanów np. kasy, właściwej Sali koncertowej itp.;
- 11) Niedopuszczanie, w ramach usługi ochrony, do wnoszenia na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych;

Postępowanie nr NOSPR/6/2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ

- 12) Sprawowanie, w ramach usługi ochrony, kontroli nad legalnością wynoszenia z obiektów sprzętu, materiałów będących własnością Zamawiającego;
 - 13) Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP, w szczególności zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych, używania otwartego ognia itp.;
 - 14) Podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych między innymi: intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków.
 - 15) Przestrzeganie wszelkich regulaminów, zarządzeń, zasad polityki bezpieczeństwa, jakości i innych postanowień wynikających z wewnętrznych dokumentów Zamawiającego;
 - 16) Przebywanie na powierzonych posterunkach lub w odpowiednich pomieszczeniach;
 - 17) Nadzór nad ruchem osób;
 - 18) Niezwłoczne informowanie Dyrektora, Zastępcę Dyrektora lub innego wyznaczonego pracownika Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa obiektu i osób w nim przebywających;
 - 19) Zapewnienie prawidłowości ruchu pojazdów znajdujących się na dziedzińcu technicznym oraz miejsc na parkingu podziemnym;
 - 20) Obsługa szlabanów;
 - 21) Bezwzględne wzywanie grup interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zagrożenia obiektu i osób w nim przebywających;
 - 22) Udzielanie prawidłowej informacji o pracy szatni.
2. W czasie pełnienia służby pracownik Wykonawcy świadczący usługę ochrony ma prawo:
- 1) Odmawiać wpuszczenia do obiektu osób w stanie nietrzeźwym (melomanów, pracowników, przedstawicieli wykonawców świadczących usługi na rzecz Zamawiającego i innych);
 - 2) Zabraniać wstępu do obiektów osobom obcym po godzinach wyznaczonych;
 - 3) Pobyt pracowników firm obcych na obiektach po godzinach pracy Zamawiającego jest możliwy tylko w przypadku posiadania przez te firmy opiekuna ze strony Zamawiającego oraz posiadanego przez portiernię pozwolenia na pobyt z wymienieniem osób uprawnionych do wykonywania usługi. Dane osób wymienione w zawiadomieniu muszą pokrywać się z posiadanym dokumentem tożsamości. Posiadanie innego dokumentu tożsamości niż wymieniony w pozwoleniu uniemożliwia wejście na teren obiektów. Opiekunem ze strony Zamawiającego może też być pracownik (pracownicy) Wykonawcy;
 - 4) Dokonywać kontroli zawartości pakunków, worków, toreb podróжных lub innych bagaży wnoszonych bądź wnoszonych z/na teren obiektu przez pracowników wykonawców świadczących usługi na rzecz Zamawiającego i inne osoby;
 - 5) Żądać zezwolenia na wynoszenie lub wnoszenie z/do obiektów mebli, maszyn, urządzeń technicznych oraz innego wyposażenia i materiałów. W przypadku braku takiego zezwolenia wynoszenie lub wnoszenie takich pozycji nie może dojść do skutku;
 - 6) W razie awarii, po konsultacji z wyznaczonymi pracownikami pracownik Wykonawcy winien zabezpieczyć pobyt pracowników firm obcych na terenie Zamawiającego wezwanych w związku z awarią.

Postępowanie nr NOSPR/6/2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ

E. Pozostałe postanowienia w zakresie usługi ochrony.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające posiadanie przez pracowników Wykonawcy, świadczących usługę ochrony, uprawnień, o których mowa w pkt. C.
2. Wykonawca, co miesiąc (do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca), będzie przekazywał Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą świadczyć usługę ochrony w miesiącu następnym.
3. Do kontroli pracy pracowników ochrony całodobowo upoważnione są następujące osoby:
 - a) Dyrektor i Zastępca Dyrektora NOSPR,
 - b) Pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego,
 - c) Kierownictwo Wykonawcy, służby kontrolne wyznaczone przez Wykonawcę,
 - d) z mocy prawa funkcjonariusze Policji.

F. Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku niedopełnienia przez pracownika Wykonawcy powierzonych obowiązków, następstwem którego nastąpiła utrata lub uszkodzenie mienia.
2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy i/lub osoby trzecie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań pracownika Wykonawcy wynikających z niniejszego opisu przedmiotu umowy, a w szczególności za szkody powstałe w związku z:
 - a) samowolnym i bezpodstawnym opuszczaniem posterunku,
 - b) nietaktownym i niekulturalnym odnoszeniem się do melomanów, pracowników Zamawiającego, innych osób,
 - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

- G.** Pod rygorem natychmiastowego odsunięcia pracownika Wykonawcy od wykonywania usług, zabrania się pracownikom Wykonawcy przychodzenia na służbę w zakresie usługi po spożyciu alkoholu lub przyjęciu środków odurzających oraz spożywania alkoholu lub przyjmowania środków odurzających w czasie pełnienia usługi ochrony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA