

**POROZUMIENIE**

**o współpracy pracodawców, których pracownicy świadczą dla nich pracę, jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu, dotyczące zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2018 r. poz. 917), w tym w szczególności art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, 40-202 Katowice, PL.W. Kilara 1, w imieniu którego działa:

zwaną w treści porozumienia **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,  
a:

zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą**

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy, rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynku i na terenie Narodowej Orkiestry Symfonicznej Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, 40-202 Katowice, PL.W. Kilara 1,

**§ 2**

1. Pracodawcy wyznaczają koordynatora ds. bhp w zakresie przedmiotowego porozumienia w osobie:  
\_\_\_\_\_ – tel. 32/\_\_\_\_\_ - e-mail: \_\_\_\_\_@nospr.org.pl  
W przypadku nieobecności w/w Koordynatora ds. bhp funkcję tę w zastępstwie pełnić będzie \_\_\_\_\_ – tel. 32/\_\_\_\_\_ - e-mail: \_\_\_\_\_@nospr.org.pl  
Koordynator ds. bhp będzie sprawować nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych przez pracodawców pracowników, wykonujących jednocześnie pracę w budynkach i na terenie Narodowej Orkiestry Symfonicznej Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, o których mowa w §1 porozumienia.
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem ds. bhp w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynku i na terenie NOSPR w Katowicach, o których mowa w §1 porozumienia, bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynku NOSPR w Katowicach, o których mowa w §1, odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. bhp oraz przedstawiciela służby bhp OSPR z siedzibą w Katowicach.
4. **Wyznaczenie koordynatora ds. bhp nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.**
5. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp i ppoż. przez podległych pracowników.

**§ 3**

1. Obowiązki Wykonawcy/ Zleceniobiorcy:
  - 1) wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,

- 2) imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace, o których mowa w §6 niniejszego porozumienia,
  - 3) zapoznanie podległych pracowników z przepisami bhp i ppoż.,
  - 4) przeszkolenie podległych pracowników z zakresu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie budynku NOSPR w Katowicach, o którym mowa w §1 oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem ds. bhp,
  - 5) poinformowanie podległych pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
  - 6) poinformowanie podległych pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynku NOSPR w Katowicach, o którym mowa w §1.
  - 7) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
  - 8) poinformowanie podległych pracowników o obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
  - 9) wyposażenie podległych pracowników odpowiednio w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty i/lub protokoły przeglądu,
  - 10) niezwłoczne odsunięcie od pracy podległego pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
  - 11) informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi osobami NOSPR w Katowicach.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę podległych pracowników do prac jest:
    - 1) spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
    - 2) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
    - 3) posiadanie odpowiednich uprawnień wymaganych przepisami prawa,
    - 4) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
    - 5) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
    - 6) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty i/lub przeglądy (np. drabiny, rusztowania, szelki, kaski, uprząż, itp).
  3. Podstawą dopuszczenia pracownika do prac w miejscu wskazanym w § 1 jest również dostarczenie przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę pisemnej informacji do Zamawiającego/Zleceniodawcy potwierdzającej spełnienie wymagań przez podległych pracowników świadczących dla niego pracę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac, w formie oświadczenia (załącznik nr 1 do Porozumienia). Wykonawca/ Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać do wglądu na wniosek koordynatora ds. bhp dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.
  4. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi ds. bhp:
    - 1) nazwy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, e-maila,
    - 2) czasu trwania umowy,
    - 3) rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
    - 4) wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
    - 5) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
  5. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora ds. bhp o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
  6. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

#### § 4

Obowiązkiem Koordynatora ds. bhp jest przekazanie informacji o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

#### § 5

1. Koordynator ds. bhp jest upoważniony do współdziałania w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez pracowników wykonujących zleczone prace w budynku NOSPR w Katowicach, o których mowa w §1 porozumienia.
2. Zgodnie z udzielonym upoważnieniem Koordynator ds. bhp ma prawo do:
  - 1) kontroli pracowników świadczących pracę w budynku i na terenie NOSPR w Katowicach,
  - 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - 3) kontrolowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - 5) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów bhp i ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dla innych osób,
  - 6) niezwłocznego wstrzymania pracy przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.

#### § 6

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy:

1. Imię \_\_\_\_\_ Nazwisko \_\_\_\_\_  
Nr Tel: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

#### § 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu do niniejszego porozumienia.

#### § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr \_\_\_\_\_

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy.

**Zamawiający/Zleceniodawca**

**Wykonawca/Zleceniobiorca**

