

## **Główny zakres zadań i odpowiedzialność dyrektora Narodowej Orkiestry Symfonicznej Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach:**

1. reprezentowanie NOSPR;
2. zarządzanie całokształtem NOSPR, w szczególności kierowanie działalnością instytucji we wszelkich sprawach finansowych, organizacyjnych, ekonomicznych, pracowniczych, a także organizowanie bieżącej pracy NOSPR, w tym zarządzanie zespołem i nadzorowanie kadry kierowniczej;
3. nadzór nad przygotowaniem i realizacją działalności statutowej, przygotowywanie strategii, programów i planów NOSPR oraz realizowanie bieżącego programu działania NOSPR (w zakresie programowym, finansowym i inwestycyjnym) i przyjętych celów strategicznych oraz przypisanych im zadań, działań i sposobów oceny - ilościowej i jakościowej - ich realizacji;
4. terminowe opracowywanie szczegółowych planów NOSPR w ujęciu finansowym i programowym oraz inwestycyjnym na każdy rok kalendarzowy, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
5. nadzorowanie i koordynowanie wykonania ww. planów NOSPR, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
6. nadzorowanie realizacji planowanych inwestycji oraz dbałość o zabezpieczenie środków finansowych na ich przeprowadzenie;
7. sprawozdawanie z realizacji planów (merytorycznych i finansowych oraz przynależnych im mierników), do opracowania i realizacji których jest zobowiązany na podstawie przepisów oraz uregulowań prawnych Organizatora;
8. sprawozdawanie z realizacji autorskiego programu działania;
9. współpraca z Radą Programową NOSPR oraz Radą Orkiestry;
10. czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi, zarządzanie nieruchomościami pozostającymi w dyspozycji NOSPR i odpowiedzialność za mienie;
11. podejmowanie starań mających na celu pozyskiwanie partnerstw strategicznych oraz środków finansowych na działalność NOSPR z innych źródeł niż od Organizatora i Współprowadzących instytucję, a także rozwijanie poziomu wpływów ze sprzedaży działalności własnej oraz współpracy w zakresie pozyskania środków z alternatywnych źródeł takich, jak granty, fundusze pozabudżetowe, sponsoring i inne;
12. nadzorowanie spraw związanych z obronnością, obroną cywilną oraz bezpieczeństwem publicznym;
13. właściwa organizacja systemu kontroli zarządczej i sprawowanie nadzoru nad jej funkcjonowaniem w instytucji oraz odpowiadanie za zgodność działań NOSPR z przepisami prawa powszechnego oraz aktami konstytuującymi NOSPR;
14. nadzorowanie przygotowania i wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
15. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników NOSPR;
16. podnoszenie standardów i warunków pracy wszystkich stanowisk pracy celem realizacji zadań określonych planami i zapewnienia wysokiego poziomu wykonawczego, a także

stwarzanie warunków dla rozwoju orkiestry oraz podwyższania kwalifikacji zawodowych wszystkich pracowników NOSPR.

#### Główne oczekiwania Organizatora:

1. znajomość specyfiki działania instytucji oraz dbałość o wysoką kulturę organizacji, w tym wzmocnienie poczucia współodpowiedzialności i solidarności wszystkich zespołów i zapewnienie orkiestrze warunków sprzyjających rozwojowi twórczości muzycznej oraz talentów artystycznych;
2. upowszechnianie kultury muzycznej poprzez popularyzowanie sztuki, ukazywanie bogactwa muzyki polskiej oraz światowej literatury muzycznej, propagowanie aktywnego udziału w życiu kulturalnym, a także inspirowanie i wspieranie wykonawców oraz twórców muzyki;
3. krzewienie współczesnej twórczości muzycznej oraz promocja muzyki polskiej na arenie międzynarodowej;
4. inicjowanie i organizowanie działalności kulturalnej oraz szeroko pojętej edukacji muzycznej, w tym kształcenie młodych muzyków oraz tworzenie i prowadzenie zespołów artystycznych, organizowanie konkursów, warsztatów, programów stypendialnych, dydaktycznych i szkoleniowych;
5. rozwój działalności wydawniczej i prezentacji dorobku NOSPR, a zwłaszcza dokonywanie nagrań fonograficznych, radiowych i telewizyjnych oraz internetowych;
6. promocja i rozwój Międzynarodowego Konkursu Muzycznego im. Karola Szymanowskiego, Festiwalu Prawykonawców *Polska Muzyka Najnowsza* oraz Akademii NOSPR (lub podobnego programu);
7. umacnianie międzynarodowej renomy NOSPR jako jednej z wiodących orkiestr europejskich, aktualnie jedynej polskiej instytucji należącej do międzynarodowej organizacji ECHO (European Concert Hall Organization);
8. wzbogacanie zakresu oferty programowej ukierunkowanej na rozwój widowni oraz relacji z odbiorcami, w tym poszerzanie grup odbiorców, rozwijanie ich wiedzy i kompetencji w obszarze działalności NOSPR;
9. dbałość o mienie NOSPR oraz sprawne i odpowiedzialne zarządzanie nieruchomościami pozostającymi w dyspozycji NOSPR;
10. koordynowanie wykonania Umowy o utworzeniu NOSPR i wynikających z niej skutków;
11. podejmowanie skutecznych działań w celu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych na działalność NOSPR;
12. znajomości aktualnych przepisów prawa i regulacji Organizatora oraz należyte wykonywanie kontroli zarządczej;
13. wdrażanie procesów, których celem jest przeciwdziałanie mobbingowi i innym niepożądanym zachowaniom zakłócającym lub uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych, wpływających destrukcyjnie na ogólne funkcjonowanie pracownika, zespołów i organizację zarówno w procesie twórczym, jak również w codziennej pracy i realizacji zadań.